

Regulamin Wypożyczalni sprzętu ogrodniczego ATI Garden

1. Sprzęt wynajmowany jest na doby. Doba wypożyczenia trwa od godziny 9:30 do 9:30 następnego dnia.
2. Czynsz według stawki dobowej oznacza zwrot przed upływem 24 godzin. Zdanie maszyny po upływie 24 godzin powoduje naliczenie czynszu za kolejną pełną dobę.
3. Przed wynajęciem sprzętu pobierana jest kaucja.
4. Czynsz wynajmu za dobę i wysokość kaucji określa Cennik. Kaucja może zostać powiększona do przewidywanej wartości kosztów wypożyczenia.
5. Przy wynajmie na jeden dzień, przetrzymanie maszyny przez niedziele i dni świąteczne kosztuje za te dni 50% stawki czynszu.
6. Kaucja płatna jest gotówką.

Czynsz rozliczany jest z kaucji po zwrocie sprzętu zgodnie z faktycznym okresem najmu.

7. Wyzierżawiający przekazuje do używania Dzierżawcy sprzęt sprawny technicznie. Przed wydaniem sprzętu Dzierżawca zostaje przeszkolony przez personel Wyzierżawiającego w zakresie prawidłowego użytkowania sprzętu, oraz zasad BHP co Dzierżawca potwierdza własnoręcznym podpisem na umowie.
8. Dzierżawca zobowiązuje się, że będzie użytkował przedmiot dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją użytkowania i obsługi oraz, że będzie przestrzegał przepisów BHP. Dzierżawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia i wypadki wynikłe w trakcie użytkowania sprzętu.
9. Wyzierżawiający uprawniony jest w każdym czasie do kontrolowania wynajętej maszyny w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz dokonywania napraw, przeglądów i zabiegów konserwacyjnych, które uzna za niezbędne dla utrzymania maszyny w należytym stanie
10. Wyzierżawiający ma prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy i żądania zwrotu sprzętu w przypadku powzięcia informacji o:
 - a) wykorzystywaniu przez Dzierżawcę przedmiotu dzierżawy niezgodnie z właściwościami, przeznaczeniem lub instrukcją obsługi i użytkowania,
 - b) oddaniu przedmiotu dzierżawy bez zgody Wyzierżawiającego do używania osobie trzeciej lub poddzierżawianiu.
 - c) użytkowaniu sprzętu przez Dzierżawcę pomimo jego uszkodzenia.
11. W wypadku odstąpienia od umowy w trybie określonym w p. 10 niniejszej umowy, Wyzierżawiający może zażądać od Dzierżawcy niezwłocznego zwrotu urządzenia lub wskazania miejsca, w którym urządzenie można odebrać a Dzierżawca zobowiązany jest sprzęt wydać lub

niezwłocznie dostarczyć do wypożyczalni. W przypadku konieczności odbioru sprzętu staraniem Wyzierżawiającego Dzierżawca pokrywa koszty transportu sprzętu do wypożyczalni.

12. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić Wyzierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji. Stan urządzenia w momencie przekazywania Dzierżawcy został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
13. Wyzierżawiający zwróci Dzierżawcy kaucję po zwrocie przez Dzierżawcę urządzenia w stanie nie pogorszonym i rozliczeniu czynszu.
14. W wypadku zwrotu przez Dzierżawcę urządzenia w stanie gorszym niż określony w p. 12 Wyzierżawiający potrąci z kaucji równowartość kosztów naprawy na podstawie wyceny dokonanej przez serwis Wyzierżawiającego.
15. Wyzierżawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia urządzenia w momencie gdy uszkodzenia będą tak znaczne, że naprawa stanie się nieopłacalna. W takim przypadku Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty całej wartości wypożyczonego urządzenia, według aktualnych cen producenta na nowe urządzenie.
16. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
17. Dokumenty wymagane od Dzierżawcy przed wynajęciem maszyny:

Osoby fizyczne (konsumenci):

- Dowód osobisty,

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą i spółki osobowe:

- Dowód osobisty,
- Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej,
- Zaświadczenia o nadaniu numerów NIP oraz REGON
- Pisemne pełnomocnictwo (podpisane przez właściciela firmy/ wspólników) upoważniające do zawierania umów i odbioru sprzętu osobę, która zgłasza się po odbiór sprzętu (pierwszy wynajem osobiście przez właściciela) oraz dowód osobisty tej osoby.

Spółki prawa handlowego:

- Aktualny wypis z rejestru handlowego KRS (nie starszy niż 3 miesiące),
- Zaświadczenia o nadaniu numerów NIP oraz REGON

- Pisemne pełnomocnictwo (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki) upoważniające do zawierania umów i odbioru sprzętu osobę, która zgłasza się po odbiór sprzętu oraz dowód osobisty tej osoby.